様式2-3

**企　画　提　案　書**

（商号又は名称）

|  |
| --- |
| 1.　会社概要・実績 |
| ① 会社概要  　　様式2-2のとおり  ② 業務実績  　　様式2-4のとおり |
| 2.　基本方針 |
| ① 基本的な考え方  一般廃棄物処分に関する考え方など自由に記載してください。  ② 業務に対する取組方針  ア 可燃物収集業務  イ 運搬業務  ウ 施設運転管理業務  ※それぞれに記載してください。 |
| 3． 実施体制　※様式2-5 |
| ① 可燃物収集業務  ア 人員配置計画（運転手、作業員の人数、経験、資格）  イ 収集車両の種類・台数、車両の整備計画  ウ 必要な収集車両や収集人員の確保スケジュール  エ 取り残しに対するバックアップ体制  オ 急な体調不良等で欠員が生じた際等に、フォローできる十分な体制（収集車・収集人員）  ② 運搬業務  ア 人員配置計画（運転手、作業員の人数、経験、資格）  イ 車両の整備計画  ③ 施設運転管理業務  ア 人員配置計画（作業員の人数、経験、資格）  イ 車両等の整備計画  ④ その他  ア 業務間の連携 |
| 4. 運営体制 |
| ① 人員確保  ア 適切な賃金水準や労働環境の確保  イ 現在勤める市の会計年度任用職員の優先的雇用（長期継続雇用）  ウ 大田市在住者の積極的雇用  ② 正確な事務作業を遂行できる体制  ③　市との連携、連絡窓口  ④ 住民からの苦情や問い合わせに対する迅速な対応 |
| 5. 安全管理体制 |
| ① 車両点検、安全運転講習、ヒヤリハット報告、危険予知訓練などの実施計画  ② 作業員の健康管理、熱中症対策、けが防止策  ③ 車両故障、事故、天候不良（台風、大雪など）、災害発生時の代替収集計画 |
| 6. その他 |
| ① 環境配慮への取組  ② 地域貢献の取組  ③ 研修等の教育実施体制  （廃棄物処理に関する法令知識、安全管理に関する研修、個人情報の取り扱い、人権に関する研修など） |

※この様式の記載内容を必須項目としますが、これ以外にも企画提案する内容を自由に追加記載してください。